

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ว.อ.อรุณ อินตะขัน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง) วันอาทิตย์

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม สำหรับ สบ.๐๒ (ผู้ประสานงานของวิทยาลัย)

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ ว.อ.อรุณ
 นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์
 วันที่ 11 ม.ค. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ว.อ.อรุณ
 (นางสาวอนัญญา อินตะขัน)
 (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) วันที่ 11 ม.ค. 2567

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ว.อ.อรุณ
 นายจตุพร จันทร์มา วันที่ 11 ม.ค. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวิศรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ว.อ.อรุณ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร คำใจเน็ก)
 อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
 วันที่ 11 ม.ค. 2567